

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені В. Н. КАРАЗІНА

# ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В СЕРЕДОВИЩІ MOODLE

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ  
ФАКУЛЬТЕТУ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИН  
ТА ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ



Харків – 2021

УДК 339.9:[378.018.43:004](072)

Д48

**Рецензенти:**

**В. Г. Левчук** – кандидат філософських наук, доцент кафедри теоретичної та практичної філософії, директор Інституту післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

**В. Б. Родченко** – доктор економічних наук, професор заст. директора Навчально-наукового інституту «Каразінська школа бізнесу» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

*Затверджено до друку рішенням Науково-методичної ради  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна  
(протокол № 5 від 10 червня 2020 року)*

Д48

**Дистанційне** навчання в середовищі Moodle : методичні рекомендації для студентів денної та заочної форми навчання факультету міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу / уклад. Т. М. Мірошниченко, Н. І. Бережна. – Харків : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2021. – 44 с.

Видання містять методичні рекомендації для студентів щодо користування різноманітними інструментами LMS Moodle у процесі дистанційного навчання. Серед таких інструментів – сервіси Moodle з реєстрації користувачів, сервіси, що забезпечують роботу із навчальними ресурсами та активні види освітньої діяльності.

УДК 339.9:[378.018.43:004](072)

© Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, 2021

© Мірошниченко Т. М., Бережна Н. І., уклад., 2021

© Дончик І. М., макет обкладинки, 2021

## ЗМІСТ

Вступ .....	4
1. Реєстрація в системі .....	5
2. Технічні проблеми з реєстрацією .....	10
3. Особистий кабінет студента на сайті дистанційного навчання .....	10
4. Редагування особистих даних (профілю) користувача .....	15
5. Якщо ви забули чи то бажаєте змінити логін або пароль .....	15
6. Робота з дистанційними курсами.....	16
7. Календар.....	29
8. Спілкування в середовищі Moodle .....	30
9. Робота із глосарієм.....	31
10. Робота з елементом курсу «Книга» .....	32
11. Робота з елементом курсу «Лекція» .....	33
12. Робота з елементом курсу «Завдання» .....	33
13. Налаштування особистого профілю в середовищі Moodle .....	35
Список літератури.....	38
Додаток. Текстовий редактор Atto.....	39